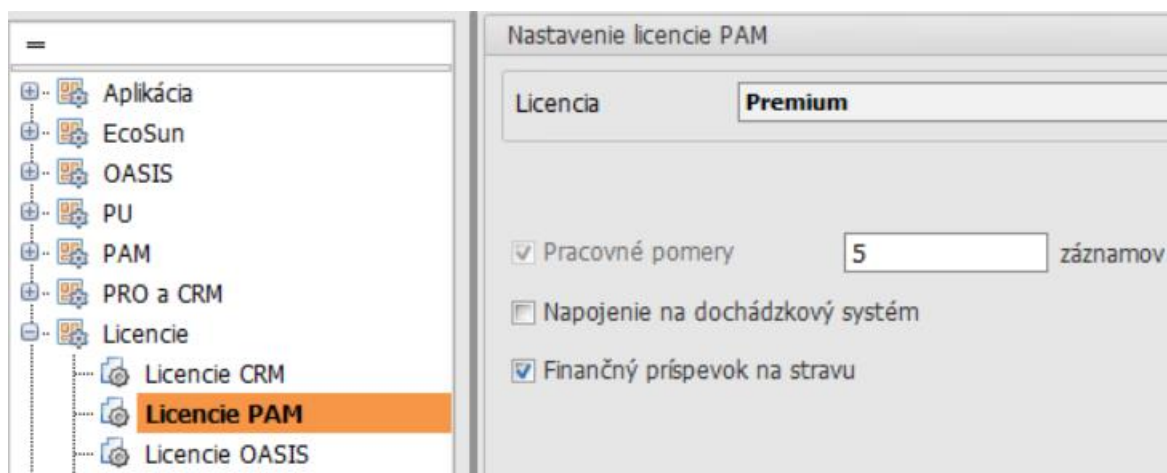


# Finančný príspevok na stravovanie v programe EcoSun.NET modul PAM

Zamestnanec, ktorého zamestnávateľ nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v inom zmluvne dohodnutom stravovacom zariadení, má s účinnosťou od 1.3.2021 možnosť vybrať si medzi stravovacou poukážkou alebo finančným príspevkom na stravovanie.

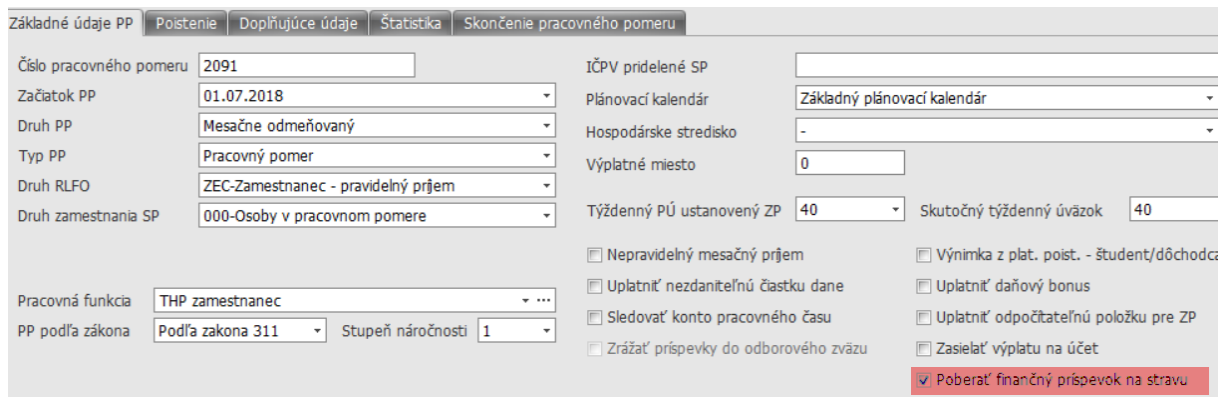
Záložka Finančný príspevok na stravovanie umožňuje vytvárať zálohy na príspevok viacerými spôsobmi. Zálohu na príspevok môžete vytvoriť na mesačnej, alebo na kvartálnej báze a to buď k výplate, bankovým prevodom, alebo v hotovosti.

Prvý krok je nastaviť Licencie PAM, cez Systém- Nastavenie aplikácie- Licencie PAM.



**Obrázok č.1** Nastavenie parametrov v Licencií PAM

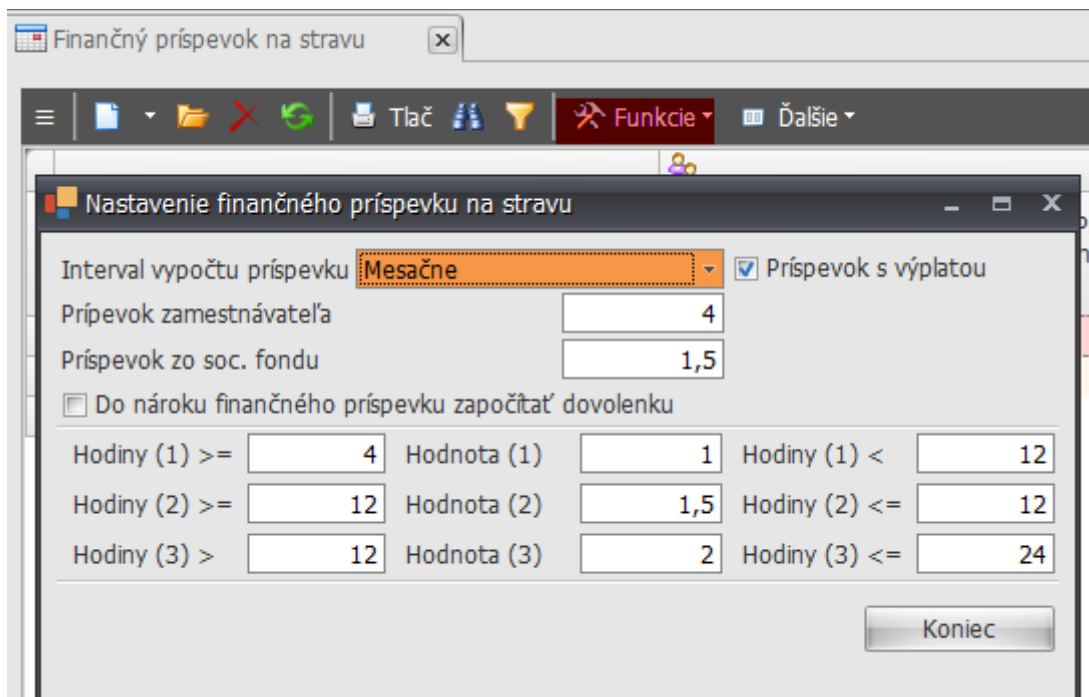
Druhý krok je určiť komu sa bude vyplácať finančný príspevok na stravu. Tento parameter nastavíte v pracovnom pomere zamestnanca.



**Obrázok č.2** Nastavenie v pracovnom pomere zamestnanca

Tretí krok je nastavenie parametrov finančného príspevku na stravu:

**Cez Funkcie si nastavíme parametre finančného príspevku na stravu.**



**Obrázok č.3** Nastavenie parametrov finančného príspevku

## INTERVAL VÝPOČTU PRÍSPEVKU

Interval výpočtu príspevku môže byť na mesačnej alebo štvrťročnej báze. Mesačný interval znamená, že sa bude vypočítavať záloha, nárok a aj vyrovnanie mesačne.

Ak si zadáme štvrťročný interval, bude nám program rátať zálohu štvrťročne. Pozor, štvrťrok sa myslí ako jeden ročný kvartál napríklad: 1 štvrťrok je obdobie od 1 do 3 mesiaca.

## PRÍSPEVOK S VÝPLATOU

Označením Príspevok s výplatom určíme, že príspevok bude vyplácaný rovno s výplatom. To znamená, že záloha príspevku bude pripočítaná k čistej mzde zamestnanca. Nebude posielaná bankovým prevodom a ani vyplácaná v hotovosti. Príspevok na výplatu sa dá zadať len pri mesačnom intervale.

## PRÍSPEVOK ZAMESTNÁVATEĽA

Určíte si výšku príspevku zamestnávateľa. Zadáva sa celková výška príspevku od zamestnávateľa, alebo inej organizácie napr.: odborová org., okrem sociálneho fondu.

## PRÍSPEVOK ZO SOCIÁLNEHO FONDU

Určuje sa výška príspevku zo sociálneho fondu.

## DO NÁROKU PRIPOČÍTAŤ DNI DOVOLENKY

Ak zamestnávateľ poskytuje stravné lístky aj počas čerpania dovolenky.

## NÁROK NA POČET PRÍSPEVKOV PODĽA ODPRACOVANÝCH HODÍN

Určíte si počet príspevkov na odpracované dni, napr.: odpracované hodiny od 4 hod. do 12 hod. nárok na 1 finančný príspevok. Od 12 hod. do 12 hod. 1,5 finančného príspevku a od 12 hod. do 24 hod. nárok na 2 finančné príspevky.

Tu sa musíte držať zákonníka práce, alebo firemnej smernice.

## PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE PREVODNÝM PRÍKAZOM

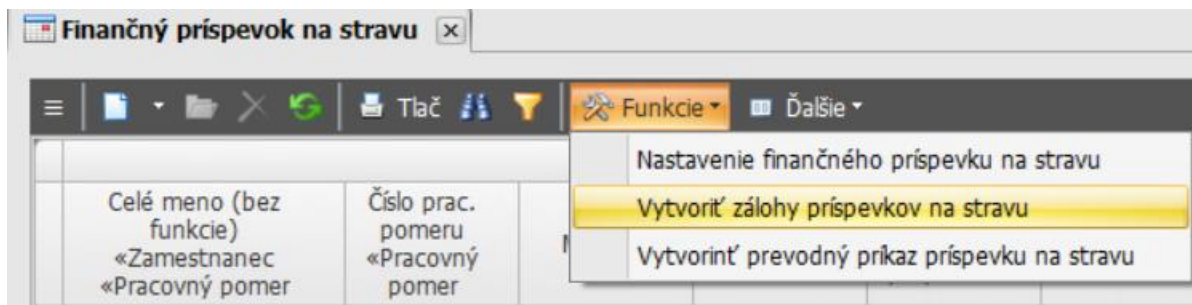
Finančný príspevok podľa zákonníka práce musia mať zamestnanci k dispozícii k prvému dňu v mesiaci. Z toho dôvodu treba prevodný príkaz vytvoriť a odoslať tak, aby daný príspevok mali pripísaný na účet k prvému dňu kalendárneho mesiaca.

V parametroch nastavenia finančného príspevku **nesmie byť označený parameter príspevok s výplatom**.

Hodiny >=	Hodnota	Hodiny <
4	1	12
12	1,5	12
12	2	24

**Obrázok č.4** Nesmie byť označený parameter príspevok s výplatom.

Zálohu na finančný príspevok bankovým prevodom tvoríme v mesiaci, za ktorý zálohu posielame. To znamená, ak robím výplaty za mesiac marec a robím ich napríklad 15.4. a potrebujem vytvoriť bankový prevod na zálohu finančného príspevku na mesiac máj. Najskôr si urobím výplaty za marec, potom sa prepnem v programe do obdobia 5/2021, spustím záložku finančný príspevok na stravu, cez záložku **FUNKCIE** spustím **Vytvoriť zálohy príspevkov na stravovanie**. Program sa pozrie na pracovné kalendáre zamestnancov a vygeneruje zálohy.



**Obrázok č.5** Vytvorenie zálohy príspevkov na stravu

The screenshot shows the 'Záloha' table in the application. The table has the following columns: Celé meno (bez funkcie) «Zamestnanec «Pracovný pomer, Číslo prac. pomeru «Pracovný pomer, Mesiac, Plánovaný počet dní, Plánovaný počet príspevkov, Príspevok zamestnávateľ záloha, Príspevok SF záloha, Príspevok zamestnávateľ / deň, Príspevok SF / deň, Finančný príspevok záloha, and Manuálny zápis nároku. The data rows are as follows:

Celé meno (bez funkcie) «Zamestnanec «Pracovný pomer	Číslo prac. pomeru «Pracovný pomer	Mesiac	Plánovaný počet dní	Plánovaný počet príspevkov	Príspevok zamestnávateľ záloha	Príspevok SF záloha	Príspevok zamestnávateľ / deň	Príspevok SF / deň	Finančný príspevok záloha	Manuálny zápis nároku
Ing Mirosla...	2091	5	21,00	21,00	63,00	31,50	3,00	1,50	94,50	<input type="checkbox"/>
Ing. Štefa...	2154	5	21,00	21,00	63,00	31,50	3,00	1,50	94,50	<input type="checkbox"/>
Ing Ivana ...	47	5	21,00	21,00	63,00	31,50	3,00	1,50	94,50	<input type="checkbox"/>
Evidenčný ...	2116	5	21,00	21,00	63,00	31,50	3,00	1,50	94,50	<input type="checkbox"/>

**Obrázok č.6** Manuálne opravy

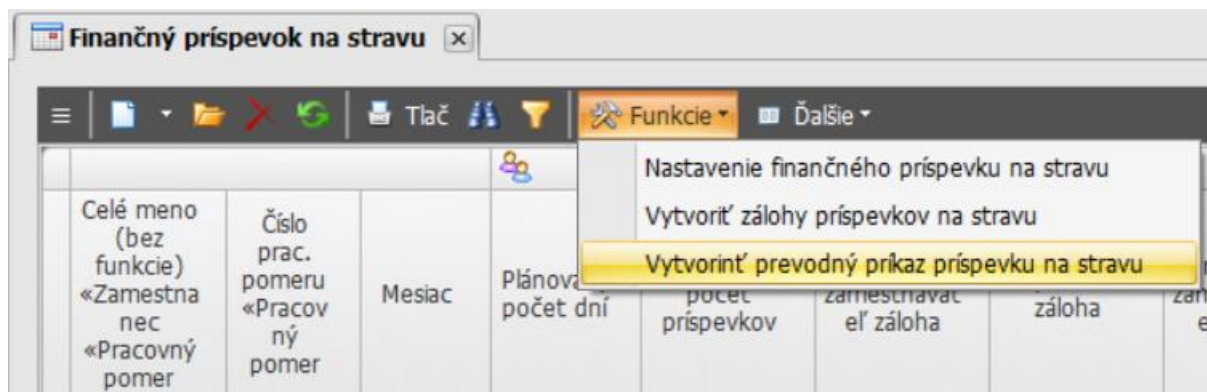
Zálohy sa dajú aj manuálne upravovať. Upraviť sa to dá tak, že sa postavím na zamestnanca, ktorého chcem upraviť, dám oprava záznamu, alebo dvojklikom na danom zamestnancovi.

**Pozor!** Ak tvoríte zálohy upravujete len kolónku záloha.

The screenshot shows the 'Záloha' and 'Nárok' details for employee Ing Miroslav Drak. The 'Záloha' section includes fields for: Plánovaný počet dní (22), Plánovaný počet príspevkov (22), Príspevok zamestnávateľa / deň (3), Zamestnávateľ záloha (66), Príspevok zo sociál. fondu / deň (1,5), Sociálny fond záloha (33,0), and Výška zálohy na príslušný mesiac (99,0). The 'Nárok' section includes fields for: Počet odpracovaných dní (0), Počet nárokovaných príspevkov (0), Nárok príspevkov zamestnávateľ (0), Nárok príspevkov zo SF (0,0), and Nárok na finančný príspevok (0,0). There is a checkbox for 'Manuálny zápis nároku na finančný príspevok na stravu'. The 'Vyrovnanie' section includes fields for: Zamestnávateľ (66), Sociálny fond (33,0), and Vyrovnanie spolu (99,0).

**Obrázok č.7**

Po vygenerovaní a skontrolovaní vytvorím prevodný príkaz. Prevodný príkaz tvorím cez záložku **FUNKCIE** a **Vytvorenie prevodného príkazu na stravu**.



**Obrázok č.8** Vytvorenie prevodného príkazu

Prevodný príkaz sa automaticky vytvorí a uloží do záložky Homebanking – Prevodné príkazy, kde si vytvoríte xml súbor na prevod do banky. Prevodný príkaz sa vytvorí len pre tých zamestnancov, ktorí majú mzdu na účet. Zamestnancom, ktorým vyplácajú mzdu v hotovosti sa vytvorí Mincovka záloh a vyplatíte zálohu v hotovosti.

## NÁROK A VYROVNANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Nárok a vyrovnanie finančného príspevku sa vytvorí automaticky pri prepočítaní výplaty zamestnanca za daný mesiac, za ktorý sme posielali zálohu. Musia byť už na zamestnancovi nahraté všetky neprítomnosti, ktoré za daný mesiac mal, aby program mohol správne vypočítať nárok na finančný príspevok a následne aj vyrovnanie finančného príspevku.

Starobné poistenie zamestnanec	33,07
Invalidné poistenie zamestnanec	24,80
Poistné zamestnanec	85,97
Preddavky na daň	140,04
Odvod dane z príjmu	140,04
Čistý príjem	596,99
Vyrovnanie fin. príspevku	4,50
Na výplatu	592,49
Prisp.na stravné-záloha	99,00
Nárok na FP zamestnávateľ	59,01
Nárok na FP sociálny fond	31,50
FP na stravu zdaniteľný	3,99

**Obrázok č.9** Automatický výpočet rozdielu

Ak je sadzba príspevku zamestnávateľa vyššia ako je povolené maximum, tak program automaticky rozdiel pripočíta k vymeriavaciemu základu na sociálnu a zdravotnú poisťovňu a odvedie daň.

V prípade, že potrebujete upraviť, alebo ručne zadať danú zálohu, nárok a vyrovnanie finančného príspevku cez záložku odchýlky vytvorili sme odchýlky:

**Odchýlka 3981 Finančný príspevok na stravu záloha**  
zadáva sa čiastka

**Odchýlka 39812 Finančný príspevok na stravu záloha**  
zadáva sa počet príspevkov a sadzba

**Odchýlka 3308 Nárok na FP zamestnávateľa**  
zadáva sa čiastka

**Odchýlka 33082 Nárok na FP zamestnávateľa**  
zadáva sa počet príspevkov a sadzba

**Odchýlka 3318 Nárok na FP zo sociálneho fondu**  
zadáva sa čiastka

**Odchýlka 33182 Nárok na FP zo sociálneho fondu**  
zadáva sa počet príspevkov a sadzba

**Odchýlka 3990 Vyrovnanie finančného príspevku**  
zadáva sa čiastka

**Odchýlka 39902 Vyrovnanie finančného príspevku**  
zadáva sa počet príspevkov a sadzba

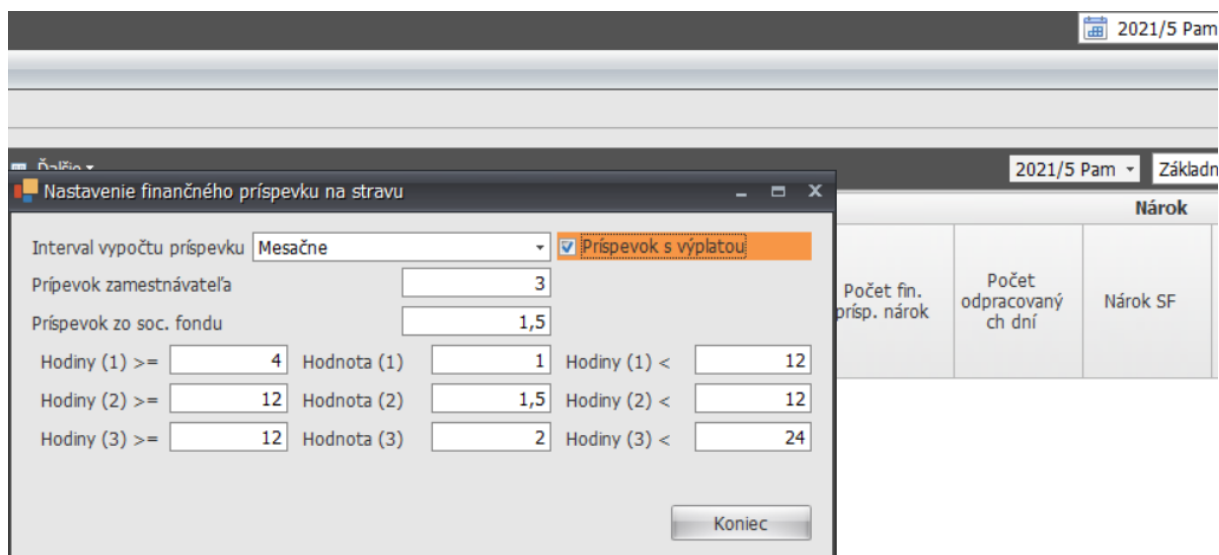
**Odchýlka 3328 FP na stravu zdaniteľný**  
zadáva sa čiastka

**Odchýlka 33282 FP na stravu zdaniteľný**  
zadáva sa počet príspevkov a sadzba

## VYPLATENIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU K VÝPLATE

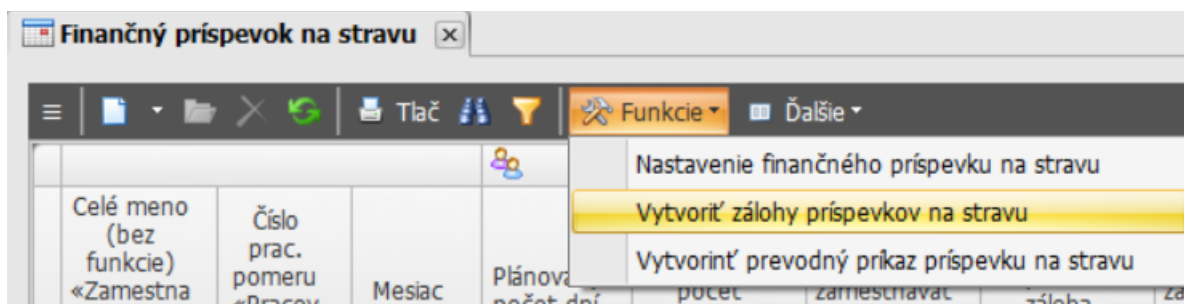
Ak sa rozhodnete vyplácať finančný príspevok na stravu zamestnancovi vo výplate, postup je rovnaký.

Napríklad: Robím výplaty za mesiac marec, ktoré robím v apríli a do marcových výplat potrebuje zahrnúť aj zálohu na finančný príspevok v tomto prípade za **máj**. Urobím si výplaty za mesiac marec, prepnem sa v programe do mája, spustím záložku **Finančný príspevok na stavu**, cez záložku **FUNKCIE – Nadstavenie finančného príspevku na stravu** musím mať označene **Príspevok s výplatou**.



**Obrázok č.10** Nastavenie finančného príspevku k výplate

Následné zadám Vytvoriť zálohy príspevkov na stravu.



**Obrázok č.11** Vytvorenie zálohy príspevkov na stravu

Záloha finančného príspevku sa pripíše k výplate. V tomto prípade ku marcovej výplate. Nárok a vyrovnanie sa vygeneruje pri prepočítaní výplaty za mesiac máj.

## VYTVORENIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA ŠTVRŤROK /KVARTÁL/

Záloha na finančný príspevok za štvrťrok sa vytvára vždy v prvom mesiaci kalendárneho štvrťroku.

Za 1. štvrťrok je to mesiac január, za 2. štvrťrok je to apríl, za 3. štvrťrok je to júl a za 4. štvrťrok je to mesiac október.

Záloha na finančný príspevok za štvrťrok je len prevodným príkazom, alebo v hotovosti, nedá sa vytvoriť k výplate.

Cez záložku **FUNKCIE** si nastavíte **Interval výpočtu príspevku**.



Interval vypočtu príspevku	Štvrtročne	<input checked="" type="checkbox"/> Príspevok s výplatou			
Prípevok zamestnávateľa	3,234				
Príspevok zo soc. fondu	1,23				
Hodiny (1) >=	4	Hodnota (1)	1	Hodiny (1) <	12
Hodiny (2) >=	12	Hodnota (2)	1,5	Hodiny (2) <	12
Hodiny (3) >=	12	Hodnota (3)	2	Hodiny (3) <	24

Koniec

**Obrázok č.12** Nastavenie intervalu výpočtu príspevku

Záloha sa vygeneruje vždy len na začiatku kvartálu, čiže v januári, apríli, júli a októbri.

Nárok na finančný príspevok sa vygeneruje automaticky každý mesiac prepočtom výplaty.

Vyrovnanie finančného príspevku sa vygeneruje prepočítaním výplaty na konci kvartálu a to vo výplate za mesiac, marec, jún, september a december.